

productinfo

DocuWare Web Client

Gestión documental basada en Internet con toda comodidad

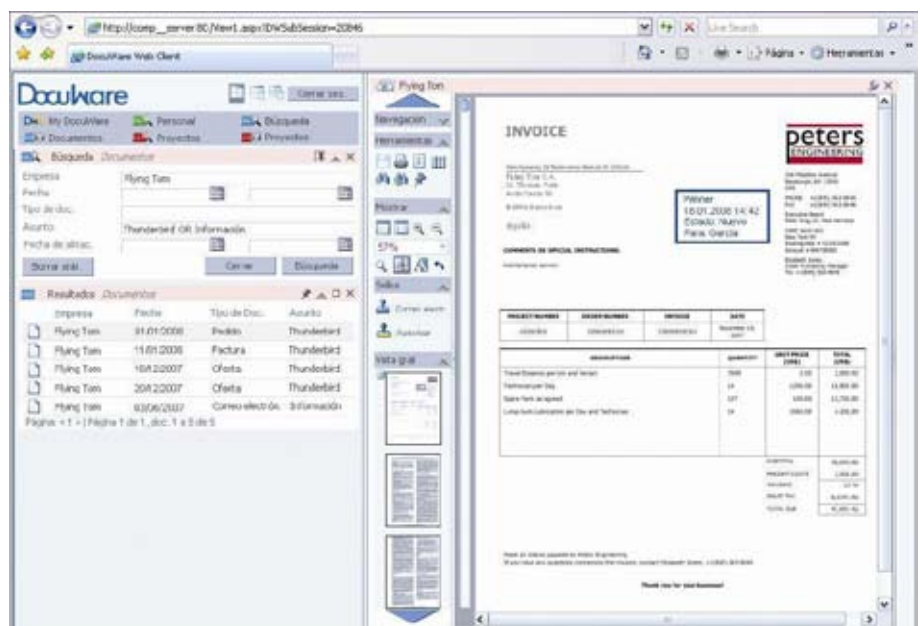
Ya sea en las tareas que requieren usuarios móviles, en los viajes de negocios, en el teletrabajo o en la oficina: como usuario DocuWare dispondrá de una multitud de funciones estándar de DocuWare a través del Cliente Web. Las tecnologías Web 2.0 permiten encontrar y distribuir documentos y gestionar flujos de trabajo con una rapidez y comodidad que hasta ahora sólo eran posibles con programas de Windows.

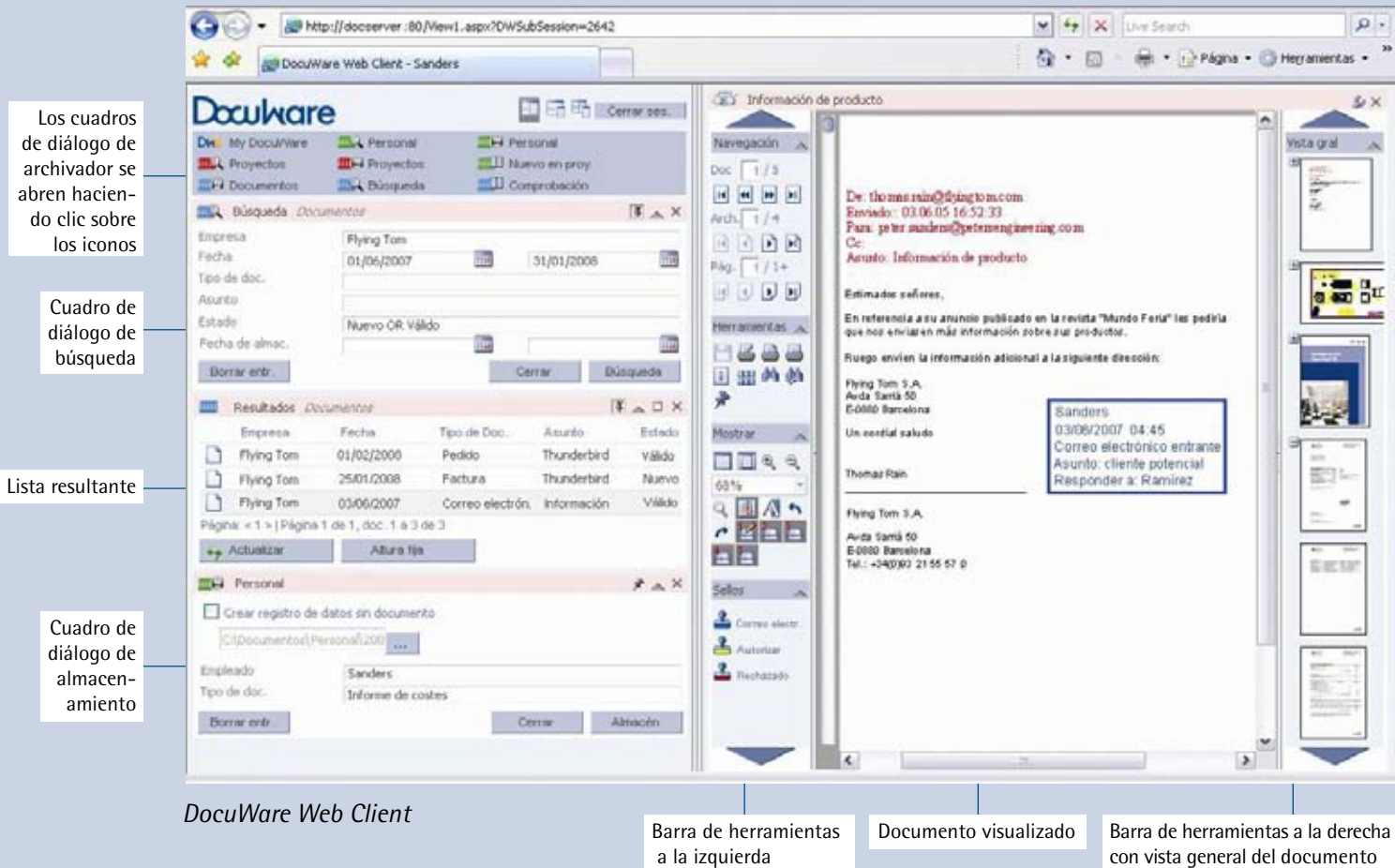
Tanto si se trata de información de productos, como de listas de precios, documentación técnica, contratos, o del estado de un pedido o una entrega: el DocuWare Web Client le permite poner todos los documentos a disposición de empleados, socios y clientes con toda facilidad. Para poder ver información de cualquier parte del mundo en los archivadores DocuWare, editarla y almacenarla, basta con acceder a Internet con uno de los navegadores Web habituales del mercado. El cliente Web se maneja de forma intuitiva y ofrece acceso inmediato a los archivadores. Por supuesto, también es posible buscar y visualizar documentos e insertar anotaciones y sellos en estos últimos. Con las funciones de flujo de trabajo, y a través de Internet e Intranet, incluirá a sus empleados en los procesos comerciales con independencia de donde se encuentren, como p. ej. en la autorización de facturas. Con el cliente Web, el suministro de información óptimo a todas las personas autorizadas queda garantizado. Los empleados, socios y clientes pueden acceder exactamente a los archivadores

para los que el administrador central les ha concedido derechos. El mantenimiento y la instalación in situ en el PC local ya no son necesarios. El acceso a los documentos mediante el DocuWare Web Client cumple las exigencias más altas en cuanto a seguridad, ya que actúan todos los mecanismos de seguridad de DocuWare.

Ventajas principales

- Acceso a archivadores de todo el mundo con navegadores Web habituales
- Gestión documental electrónica sin instalar un programa en el ordenador
- Inclusión de empleados y socios externos en los procesos del flujo de trabajo mediante Internet
- Alta seguridad mediante concesiones de derechos firmen
- Varias posibilidades de integración en otros programas





Modo de trabajo y funcionamiento

La DocuWare Administration puede organizar de forma muy sencilla tantas configuraciones como desee de un cliente Web. Cada configuración de cliente Web se asigna a un URL unívoco. Mediante el URL es posible acceder al cliente Web correspondiente. Se pueden asignar funcionalidades a cada configuración. El administrador decide a qué archivadores y diálogos de búsqueda y almacenamiento se puede acceder y cómo debe registrarse un usuario para acceder a una configuración. Las opciones son el acceso protegido por contraseña, la adopción automática del inicio de sesión de un usuario de Windows (inicio de sesión única) o un inicio de sesión de invitado sin indicar el nombre de usuario y la contraseña.

Búsqueda cómoda

Una vez registrado, el usuario puede empezar a utilizar de inmediato los diálogos de almacenamiento y búsqueda que se le han asignado. Para buscar, los términos de búsqueda deben introducirse en los campos de entrada. Para ello se pueden utilizar listas de selección, parámetros de búsqueda habituales y búsquedas de texto completo. La lista de resultados que se puede configurar libremente muestra de inmediato todos los aciertos. Si se obtienen demasiados aciertos la búsqueda se puede seguir restringiendo de forma sencillísima.

Visualización y edición de documentos

Cada documento encontrado se visualiza directamente en el navegador Web, con independencia de si se escaneó el original o de si se archivó como e-mail o como archivo CAD, PDF u Office. DocuWare reconoce todos los formatos de archi-

vo habituales sin necesidad de instalar módulos adicionales. De esta forma los documentos también se pueden imprimir directamente desde el navegador. En los documentos visualizados se pueden insertar notas de texto o añadir sellos electrónicos DocuWare con toda facilidad. Si es necesario, los documentos se pueden descargar y editar en el PC local. Para almacenar archivos, es posible asignar los índices que se deseen y editar dichos índices posteriormente.

Configuración individual

Los usuarios pueden configurar libremente su cliente Web, fijando diferentes cuadros de diálogos, como p.ej. diálogos de almacenamiento o de búsqueda, o incluso listas de resultados. Tras desconectarse y volver a registrarse, el usuario luego dispondrá automáticamente de todos estos diálogos en la misma posición.



Flujos de trabajo con el cliente Web

El uso de flujos de trabajo automatizados resulta muy cómodo con el DocuWare Web Client. Listas de tareas le muestran de inmediato al usuario los documentos cuya tramitación todavía está pendiente. La definición de estas listas de tareas es sencilla: se configuran de forma centralizada y se asignan a los usuarios correspondientes. De esta forma se pueden gestionar con facilidad procesos como la revisión contable, ya que con un solo clic, los usuarios reciben a diario un listado de las nuevas facturas recibidas para su comprobación, reenvío o autorización. Así pues, el usuario siempre obtiene de forma automática una visión general de cuáles son sus tareas actuales.

Integración

El DocuWare Web Client puede integrarse con facilidad en otros programas. De esta forma, un usuario accede por ejemplo desde otras aplicaciones a casi todos los documentos relacionados con un pedido de un cliente o al documento actual que corresponda al estado de un proyecto. La integración funciona con programas de Windows o Web, a través de accesos URL especiales o mediante los WebParts del cliente Web de DocuWare. Sin apenas darse cuenta, el usuario accede por ejemplo al cliente Web de DocuWare a través de la página Web de su empresa. Al hacerlo, el usuario puede introducir en la aplicación Web los criterios de búsqueda que desee, los cuales se transfieren a DocuWare posteriormente. Otra posibilidad es predefinir los criterios de búsqueda en DocuWare Administration y transferirlos de forma automática al acceder al cliente

Web. Se pueden definir posibilidades de integración para cada configuración de cliente Web.

Web Parts, ASP.NET y Ajax

El DocuWare Web Client está basado en ASP.Net y Ajax (JavaScript asíncrono y XML). Gracias a estas tecnologías, el cliente Web procesa las búsquedas a una velocidad extraordinaria, y el usuario recibe de inmediato una respuesta a su solicitud. La base del cliente Web la conforman elementos de mando individuales, los denominados Web Parts. Por un lado, éstos se pueden integrar directamente en programas ASP.Net, lo que les permite adaptarse a todas las necesidades individuales. Por otro lado, se pueden configurar en el servidor SharePoint de Microsoft de tal manera que se comuniquen con otras funciones y aplicaciones internas del servidor SharePoint.

Los datos de fechas se pueden introducir con facilidad utilizando el calendario o entradas rápidas

Una vez se han introducido tres letras o cifras en un campo, se muestran de forma automática los registros ya existentes que comienzan con los mismos valores. Al teclear las letras siguientes la selección se restringe correspondientemente

Funciones

Acceso/ Inicio de sesión

- Acceso a la página de inicio de sesión a través del URL (Uniform Resource Locator)
- Inicio de sesión única opcional: el registro del PC Windows se transfiere automáticamente al cliente Web de DocuWare, la página de inicio de sesión se puede saltar
- Tras el registro se accede a los archivadores de forma directa e intuitiva con un solo clic del ratón
- Posibilidad de seleccionar tres vistas distintas del navegador y tres formas de distribuir los cuadros de diálogo y el visor: cuadros de diálogo y visores en una ventana del navegador; cuadros de diálogo y lista de resultados en una columna y visor en la ventana del navegador por separado; cuadros de diálogo y lista de resultados en dos columnas y visor en la ventana del navegador por separado
- Uso paralelo del cliente Web en dos navegadores abiertos (del mismo tipo) con una sola licencia
- Administración central de usuarios y derechos en DocuWare Administration
- Derechos de acceso detallados a documentos en archivadores

Archivar documentos

- Importación de documentos del sistema de archivos
- Asignación de términos de índice mediante el diálogo de almacenamiento
- Comprobación de la plausibilidad y validación de los términos de índice
- Posibilidad de introducir valores de fecha mediante un calendario
- Posibilidad de introducir datos mediante máscaras de campos
- Más de cuatro mil millones de documentos por archivador
- Posibilidad de guardar documentos comprimidos y/o codificados mediante el acoplamiento de procesos AES y RSA
- Listas de selección para introducir términos correspondientes a cada campo del cuadro de diálogo de almacenamiento
- Listas de selección fijas: predeterminación de términos para campos definidos con el fin de que la indexación sea unívoca
- Listas de selección externas: predeterminación de términos de indexación desde archivos externos o bases de datos externas

Encontrar documentos archivados

- Definición de varios diálogos de búsqueda por archivador y asignación a usuarios
- El usuario puede añadir los diálogos de búsqueda que prefiera a su lista de „favoritos“ para acceder a ellos directamente
- Búsqueda a través de términos de índice (con comodines)
- Búsqueda de texto completo (con comodines)
- Posibilidad de introducir datos mediante máscaras de campos
- Posibilidad de introducir valores de fecha mediante calendarios y períodos
- Búsqueda compleja con operadores relacionales o lógicos y por áreas alfabéticas o numéricas dentro de los campos
- Conexión Y/O dentro de un campo o entre campos
- Lista(s) de selección configurable(s) para cada campo de búsqueda
- Rellenado automático: tras introducir las primeras letras en un campo se muestran las entradas coincidentes, las cuales se restringen al teclear el carácter siguiente
- Fijación de cuadros de diálogo de búsqueda por parte del usuario con un „pin“: el diálogo siempre permanece abierto, incluso después de reiniciar el cliente Web

Tareas actuales Documentos

	Empresa/Contacto	Tipo de doc.	Estado	Almacenado el/por
	Flying Tom Thomas Rain	Pedidodi adquisito	Nuevo	25/01/2008 Winner
	Todos los detalles sobre la adquisición de la montaña rusa "Thunderbird" por parte de la empresa figuran en a oferta adjunta, con inclusión de la totalidad de las condiciones específicas.			
	HugoNet Maria Lopez	Factura	Nuevo	25/01/2008 Winner
	Esta factura debe comprobarse con mucho cuidado, ya que la oferta se ha modificado varias veces.			
	Flying Tom Thomas Rain	Oferta	Nuevo	25/01/2008 Winner
	Contenido: asunto, coordinación, plan de costes			
	Acería S.P. Barcelona	Correo electrónico	Nuevo	28/01/2008 Cadman
	Pedro Marquez Nos complace que les haya gustado nuestro modelo de vagón de montaña rusa. Adjuntamos nuestra lista de precios general. A finales de semana le enviaremos una oferta detallada sobre nuestras condiciones de producción.			

Página: < 1 > | Página 1 de 1, doc. 1 a 4 de 4

 Plug-in

Ejemplo de una lista de resultados definida como lista de tareas del cliente Web de DocuWare. Con su ayuda, el usuario ve rápidamente todas las tareas que debe realizar

Contabilizar factura Documentos		
Empresa	Fecha	Centro de costes
Logística Marquez S.A.	15/10/2007	21000
Ingeniería Lopez S.A.	17/10/2007	21000
Manufactura Técnica S.L.	13/10/2007	32200
Electro Equipo, S.A.	10/10/2007	32200
Teleservicios García S.L.	22/10/2007	32200
Página: < 1 > Página 1 de 1, doc. 1 a 5 de 5		
Actualizar		

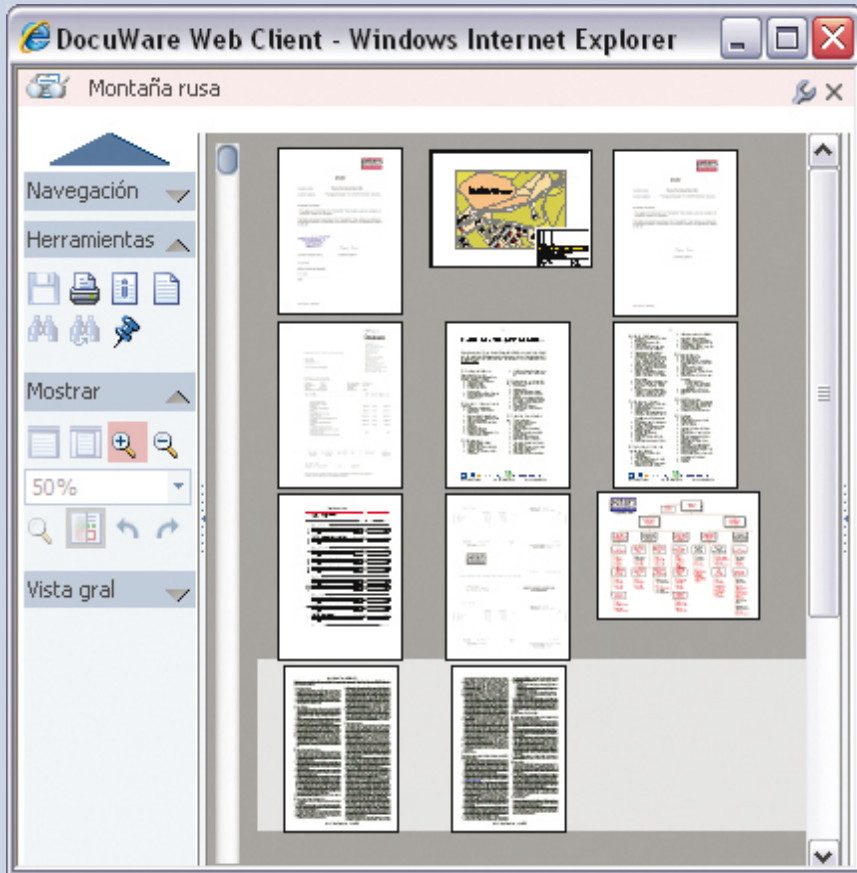
La lista de tareas muestra de un solo vistazo qué facturas se pueden contabilizar en la actualidad

Correo electrónico Documentos			
Empresa			
Mantenimiento S.L.	Alberto López	Colaboración	05/02/2008
alberto.lopez@mantenimiento.es			
Estimados señores, en la feria "Universo de sensaciones", su empresa llamó nuestra atención. Nosotros, Hermanos Jiménez S.A., estamos buscando en la actualidad una empresa que colabore con nosotros en las tareas de mantenimiento.			
Tierra Mágica, S.A.	Guillermo García	Número de móvil	04/02/2008
guillermo.garcía@tierramágica.es			
Estimado señor Lopez, había olvidado darle mi número de móvil: 679254987. Me puede localizar en este número a cualquier hora.			
Un cordial saludo, Guillermo García			
Tierra Mágica, S.A.	Guillermo García	Lista de precios	06/02/2008
guillermo.garcía@tierramágica.es			
Hemos conocido sus productos en su espectáculo itinerante y nos ha fascinado la variedad de los mismos. La montaña rusa "SuperDrome" ha despertado nuestro especial interés. Desearíamos recibir más información.			
EuroX Atracciones	Javier Padrino	Su oferta	06/02/2008
javier.padrino@euroXatracciones.es			
Estimado señor Lopez, desgraciadamente tenemos que rechazar su oferta de suministro de 200 vagones de montaña rusa tipo "Thunderbird" debido a que la fecha de entrega sería demasiado tardía. Un cordial saludo, Javier Padrino			
Página: < 1 > Página 1 de 1, doc. 1 a 4 de 4			

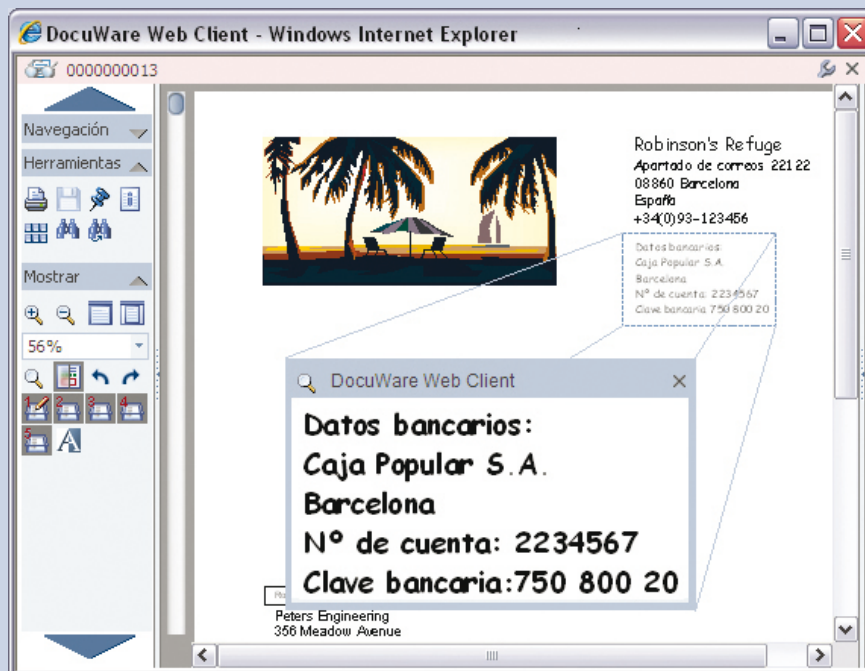
Resultados de una búsqueda de e-mails

Listas de resultados/ listas de tareas

- Visualización de los documentos encontrados con los índices correspondientes en la lista de resultados
- Actualización de la lista de resultados abierta
- Clasificación de las entradas en la lista de resultados como se desee por campos de índice
- Información adicional sobre los aciertos mediante un icono que precede a cada entrada, por ejemplo, documento bloqueado, documento de solo lectura etc.
- Posibilidad de configuración individual del ancho de las columnas, de la barra de iconos y de los botones
- Posibilidad de definir el tipo, grosor, tamaño y color de fuente para cada celda, línea o columna
- Posibilidad de seleccionar el color que se desee para cada línea; por ejemplo, alternar los colores de las líneas para que la disposición sea más clara
- División de la lista de resultados en horizontal y en vertical para visualizar en una celda entradas de índice de campos de índice distintos, como la empresa y la persona de contacto
- Visualización de datos explicativos relativos a un acierto, como por ejemplo, los datos del campo de observaciones
- Ajuste del número de aciertos por página de una lista de resultados
- Exportación de los documentos encontrados al directorio de archivos
- Impresión de los documentos encontrados
- Posibilidad de configurar varias listas de resultados por archivador
- Listas de tareas: el administrador configura listas de resultados con criterios de búsqueda predefinidos para el flujo de trabajo
- Fijación de listas de resultados por parte del usuario con un „pin“: la lista de resultados siempre permanece abierta, incluso después de reiniciar el cliente Web



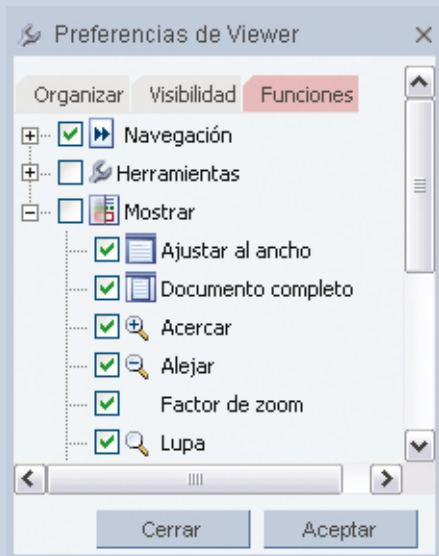
Los documentos se pueden abrir en el visor como vista en miniatura



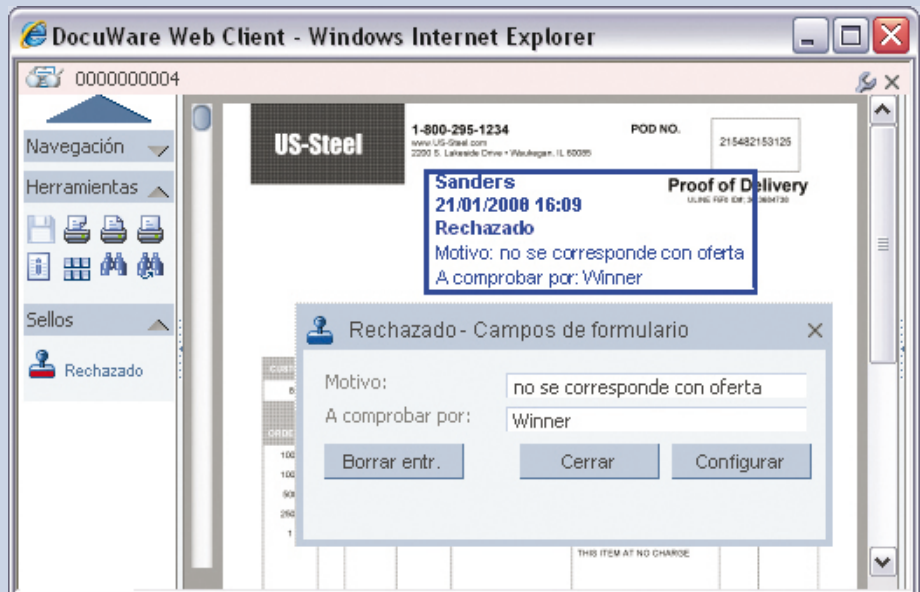
Con la ayuda de la función de lupa, las áreas seleccionadas de un documento se pueden visualizar de forma ampliada

Visualización de documentos

- Visualización de documentos de formatos distintos en el cliente Web con el visor DocuWare
- Máxima legibilidad mediante el proceso de interpolación para optimizar la visualización (para formatos de mapa de bits)
- Compatibilidad con todos los formatos de archivo habituales
- Marcado de la ubicación de los objetos encontrados dentro de un documento tras una búsqueda de texto completo
- Posibilidad de visualización automática de la primera página en la que se encontró una cadena de texto completo que se buscaba
- Visualización de distintos formatos de archivo dentro de un documento lógico
- Presentación de las páginas de un documento en la barra de vista previa
- Visualización de todas las páginas de un documento como vista en miniatura
- Impresión directa desde la visualización
- Visualización directa en el programa de módulo adicional
- Descarga del archivo del documento en el sistema de archivos local
- Impresión de todo el documento, del archivo de un documento o de la página actual
- Hojear hacia el documento siguiente o anterior de la lista de resultados
- Hojear hacia el archivo siguiente dentro de un documento DocuWare
- Hojear hacia la página siguiente o anterior
- Función de zoom mediante el icono o seleccionando los valores porcentuales
- Rotación del documento en pasos de 90° hacia la derecha o hacia la izquierda
- Visualización invertida, se muestra el color complementario a cada color
- Función de lupa: marcado del área en el documento y visualización muy ampliada
- Visualización del documento en su anchura óptima



Los usuarios autorizados pueden mostrar, ocultar y organizar las funciones del visor como deseen



Si se sellan documentos, es posible añadir un texto para incluirlo en el documento junto con el sello

- Regulación del factor zoom pulsando un botón para la visualización óptima de todo el documento, en formato vertical o horizontal según la orientación
- Búsqueda de texto completo por palabras contenidas en un documento mostrado

Editar documentos e insertar sellos

- Cinco niveles de superposición (que se pueden mostrar y ocultar de forma individual)
- Opcionalmente, las superposiciones se imprimen con el documento
- Insertar, guardar y modificar notas de texto
- Editar los índices de un documento
- Insertar sellos en los documentos
- Modificación automática de hasta cinco entradas de índice de un documento mediante un sello de DocuWare
- Al utilizar en un documento un sello de DocuWare con un formulario, se pueden introducir en los campos del formulario índices manualmente o mediante listas de selección fijas y externas
- Posibilidad de utilizar sellos de DocuWare en todos los formatos de archivo

- Mostrar y ocultar anotaciones y sellos mediante la técnica de superposición
- Comprobación de firmas electrónicas; la comprobación tiene lugar dentro del sistema

Individualización del Web Client

- Gestión de cuadros de diálogo: definir como favoritos los diálogos de almacenamiento y búsqueda que se usan con frecuencia
- Clasificación de favoritos
- Mantener abiertos permanentemente en la pantalla diálogos de almacenamiento y búsqueda seleccionados, así como listas de resultados y cuadros de diálogo de información, incluso al repetir una acción de almacenamiento o búsqueda y tras desconectarse por completo y volverse a conectar
- Los iconos de las funciones del visor se pueden mostrar, ocultar y posicionar

Asistencia del flujo de trabajo

- Listas de tareas: el administrador define listas mediante términos de índice y las asigna a usuarios; al hacer clic con el ratón se visualizan las listas con las entradas actuales
- Sellos: utilización de sellos electrónicos configurados de forma individual para autorizar pasos de procesos, rechazarlos etc.
- Sellos con formularios: sellos electrónicos para introducir otra información
- Actualización automática de las listas de tareas una vez tramitados los pasos de un proceso

Administración

- Configuración fácil en DocuWare Administration respaldada por asistentes
- Publicación guiada por menú de una configuración de cliente Web en Microsoft IIS (Internet Information System)
- Posibilidad de definir un número ilimitado de configuraciones de cliente Web
- Posibilidad de asignar archivadores y cuadros de diálogo para cada configuración de cliente Web
- Autorización de usuarios: mediante nombre de inicio de sesión y contraseña del usuario o inicio de sesión única

- De forma alternativa, inicio de sesión de invitado sin petición de contraseña; el usuario es determinado por el administrador (posibilidad de configuración para cada configuración de cliente Web)
- Acceso de lectura y escritura a DocuWare mediante licencias concurrentes o nominales o, como alternativa, acceso de solo lectura mediante una instancia de servidor (se debe adquirir de forma adicional)
- Sesión activa, mientras el navegador está activo, o sesión en tiempo de espera
- Configuración individual de los diálogos de búsqueda y almacenamiento y de las listas de resultados para usuarios o grupos
- Definición de listas de tareas: configuración de listas de resultados con términos de búsqueda predefinidos
- Diseñador de listas de resultados: varias formas de estructurar y configurar las listas de resultados

Integración del Web Client

Integración mediante URL

- Acceso a las interfaces de usuario de una configuración de cliente Web desde aplicaciones Web o Windows mediante URL
- Interfaces de usuario posibles: lista de resultados, cuadro de diálogo de información, visor
- Posibilidad de identificar tantas configuraciones de integración como se deseen para cada configuración de cliente Web a través del identificador
- Cómoda configuración de la integración en DocuWare Administration
- Definición de URL mediante determinados parámetros predefinidos
- Predefinición de determinados parámetros en DocuWare Administration

- Definición de URL complejas y válidas con ayuda de la codificación (codificación Base 64 para URL)
- Integración en la propia ventana del navegador o en un marco definido
- Tres posibilidades de visualización: abrir directamente el visor DocuWare; abrir la lista de resultados y a continuación abrir el visor; abrir un archivo en el módulo adicional o descargar el archivo
- La integración de la lista de resultados permite determinar en qué marco o navegador debe abrirse el visor
- Transferencia de los términos de búsqueda predefinidos que se deseen vía URL
- Posibilidad de seleccionar el idioma de la lista de resultados y/o del visor
- Acceso mediante inicio de sesión de invitado, inicio de sesión Windows o inicio de sesión DocuWare
- Al acceder mediante inicio de sesión DocuWare, en el URL se puede utilizar una clave (clave de credenciales de inicio de sesión) en lugar del nombre de usuario y la contraseña

Integración en ASP.NET

- Integración de un cliente Web de DocuWare en las aplicaciones Web ASP.NET mediante Web Parts
- Web Parts e interfaces de usuario posibles: inicio de sesión/menú de favoritos, diálogo de búsqueda, diálogo de almacenamiento, lista de resultados/cuadro de diálogo de información, visor, visor en la nueva ventana del navegador
- Posibilidad de combinar libremente los Web Parts individuales (por ejemplo, sólo el diálogo de almacenamiento o sólo el diálogo de búsqueda, la lista de resultados y el visor)
- Definición de conexiones (parámetros de entrada y salida) para cada Web Part mediante DocuWare GAPI (General Application Programming Interface)

Integración en SharePoint Server

- Integración de Web Parts de una configuración de cliente Web en Microsoft SharePoint
- Web Parts e interfaces de usuario posibles: inicio de sesión/menú de favoritos, diálogo de búsqueda, diálogo de almacenamiento, lista de resultados/cuadro de diálogo de información, visor, visor en la nueva ventana del navegador
- Posibilidad de combinar libremente los Web Parts individuales (por ejemplo, sólo el diálogo de almacenamiento o sólo el diálogo de búsqueda, la lista de resultados y el visor)
- Organización y posicionamiento libre de los Web Parts individuales seleccionados
- Combinación de interfaces de usuario de clientes Web con otras aplicaciones, como los programas ERP

Requisitos del sistema

- DocuWare BUSINESS; PROFESSIONAL o ENTERPRISE Server
- No se requieren licencias adicionales
- Internet Information Services (IIS) a partir de la versión 5.1
- DocuWare a partir de la versión 5.1b
- Sistema operativo del servidor: Windows XP SP 1 y superiores, Windows 2003 SP 1 y superiores, Windows Vista
- Requisitos del cliente: Internet Explorer 6.0 o 7.0 o Mozilla Firefox 2.0 o superior; Windows 98, Win XP SP 2, Win 2003 Server SP 1 o superior, Windows Vista
- Para el inicio de sesión única el cliente necesita un sistema Windows; este último puede incorporar Internet Explorer y Firefox
- Licencia CONTENT-FOLDER para las listas de tareas

Encontrará más información en nuestra página Web www.docuware.com.