



info

Krispy Kreme Nevada

Sistema de gestión documental electrónica contribuye al éxito de fabricante de donuts

Krispy Kreme, el famoso fabricante de donuts, utiliza DocuWare para mejorar la accesibilidad y la seguridad de sus documentos de contabilidad y recurso humanos. La productividad ha subido, los tiempos de recaudación de cuentas por cobrar han mejorado y los encargados de tienda tienen acceso en línea para disponer de documentos de recursos humanos seleccionados.

La franquicia Krispy Kreme Nevada posee 13 tiendas que venden los famosos donuts glaseados frescos tanto al por menor como al por mayor. Las ventas de donuts al por mayor representan una parte primordial de los ingresos de la empresa y la gestión de las facturas firmadas que sirven como recibos de prueba de entrega tiene una importancia vital para el éxito de Krispy Kreme.

Los retos de Krispy Kreme: un sistema basado en papel con procesos empresariales ineficientes, costes de almacenamiento externo, almacenamiento seguro de documentación de contabilidad para fines de auditoría, mantenimiento de un control estricto de 500 archivos de empleados y, al mismo tiempo, acceso a esa información por parte de los encargados de tienda. Para hacer frente a todos esos retos, se implementó DocuWare.

Hoy, la reducción del tiempo de búsqueda permite que el personal de cuentas por cobrar realice un seguimiento de más facturas por día, con la consiguiente mejora de tiempos de recaudación y de flujo de caja. La atención al cliente ha mejorado como resultado directo de la mayor ▶

Gran éxito de lanzamiento

Estupenda acogida de la nueva arquitectura de DocuWare 5 en CeBIT 2006, la feria comercial de TI más importante del mundo.

El número de visitantes interesados aumentó en un 77 por ciento con respecto al año anterior. Tanto los empleados como los asociados de DocuWare comunicaron que los contactos que mantuvieron con clientes existentes así como con posibles futuros clientes resultaron realmente positivos. Un 11% de los visitantes declaró que tenía previsto un proyecto concreto para el año 2006. Lo que más interés despertó fue la nueva arquitectura orientada a servicios (SOA) del producto junto con temas como las firmas electrónicas, los flujos de trabajo, la sincronización y la movilidad. DocuWare 5 ofrece todo eso en su paquete estándar.

Este año se alcanzaron los 716 clientes potenciales. Si se comparan con los 405 obtenidos en CeBIT 2005, está claro que el stand de este precursor de los sistemas de gestión documental ha gozado de una clientela considerablemente más preparada e interesada. Es evidente que las empresas son cada vez más conscientes de que la gestión documental les capacita para automatizar y mejorar los procesos con ventajas duraderas. DocuWare 5 se distribuyó en el primer trimestre de este año. Desde entonces, son numerosos los clientes existentes que se han actualizado satisfactoriamente a la nueva generación de productos de la empresa. ■ *Birgit Schuckmann*



Flexibilidad ante todo

Desea adaptarse, de forma rápida y económica, a nuevas tendencias del sector y a los retos empresariales más recientes. Y todo, claro, sin tener que realizar una gran inversión adicional. Una cosa está clara: no le interesa seguir la ruta del software personalizado y exclusivo. Las aplicaciones tienen que basarse en normas aceptadas que sean abiertas y escalables para ofrecerle la flexibilidad que necesita.

Aquí tiene DocuWare: Este sistema de gestión documental se puede adaptar fácilmente para satisfacer sus requisitos: crecimiento del negocio, conexión con empleados que trabajen de forma remota, expansión en mercados internacionales, etc. Las interfaces abiertas garantizan la conexión perfecta a una enorme variedad de sistemas, tanto para contabilidad, ventas, logística o producción. Con nuestra experiencia y la de nuestros asociados, obtendrá la capacidad de seguir siendo flexible.

Atentamente,

Michaela Wienke

Michaela Wienke

product

▷ Krispy Kreme

eficiencia de los procesos laborales. No importa el formato, todas las facturas se almacenan en un mismo sistema, lo que simplifica aún más los procesos de contabilidad.

Los archivos electrónicos de los empleados se gestionan desde la oficina de franquicias pero, ahora, los encargados de tienda de 13 ubicaciones externas tienen acceso en línea exclusivo para ver la información. Con DocuWare ya no se pierden documentos y se ha mejorado la seguridad y la confidencialidad de los archivos de los empleados. Así, se han reducido los riesgos legales de la empresa y se ha facilitado el cumplimiento de normativas relacionadas con la dis-



criminación por edad y la comisión para la igualdad de oportunidades en el empleo (EEOC). Michael Kane, Director de TI de Krispy Kreme, lo resumió así: «Este software le da a nuestro personal las herramientas que necesitan para trabajar de forma eficiente. Eso ha dado como resultado mejoras en nuestros tiempos de recaudación, flujo de caja y seguridad de los documentos».

■ Kara Weston

corporate info

¡Feliz aniversario, DocuWare Ltd!

DocuWare Ltd. con sede en Londres, celebra su primer aniversario. Ha sido un año emocionante, repleto de crecimiento: En Gran Bretaña hay ahora 12 asociados autorizados de DocuWare. Desde principios de 2006, Stefan Schindler ha dirigido al equipo DocuWare en Inglaterra. El que había sido durante mucho tiempo Vicepresidente de ventas de la empresa matriz ostenta ahora el cargo de Director de DocuWare Ltd.

*Oficina central de
DocuWare Ltd en Londres*



Stefan Schindler

Con la amplia experiencia acumulada como jefe de ventas, puede recurrir a los vastos conocimientos adquiridos desde el inicio de numerosas asociaciones de ventas en Alemania y EMEA hasta la creación con gran éxito del Centro de formación de DocuWare. Será el catalizador que amplíe aún más la expansión en Inglaterra e Irlanda. Además de ampliar la red de asociados, también es el responsable de la asistencia al cliente y del centro de formación en el Reino Unido. ■ Henriette Struss

Mosscare Housing Ltd.

Mejora de procesos

Mosscare Housing Ltd. es una asociación de viviendas benéficas sin ánimo de lucro comprometida a ofrecer servicios de vivienda de alta calidad y alto valor a comunidades e individuos de Greater Manchester.



Antes de la introducción de un sistema de gestión documental (DocuWare), su archivo de papel había llegado a tener unas 150.000 páginas. Todos los empleados deben ser capaces de asesorar a los posibles inquilinos. Los documentos proceden del área de alquileres y administración de inmuebles. Esto significa que hay que procesar diferentes tipos de documentos de diversas fuentes.

Tenían la esperanza de que todo eso resultara más fácil y más rápido con un sistema de gestión documental.

Ahora, con la ayuda de DocuWare, todos los documentos relevantes se guardan en un archivador electrónico. Todo el personal de Mosscare trabaja con DocuWare y tiene acceso directo y simultáneo a todos los documentos que

necesite. «Ha sido una historia de éxito de TI para Mosscare. Por una parte el personal ha recibido este elemento tecnológico mejor que ningún otro. Por otra parte, ahora podemos ofrecer un servicio mucho mejor que antes», afirma Marilyn Evans, Jefa de tecnología de comunicación e información, Mosscare Housing Ltd. ■ *Patricia Herion*

user corner

Arquitectura con garantía de futuro

Escalable, segura y... sencilla

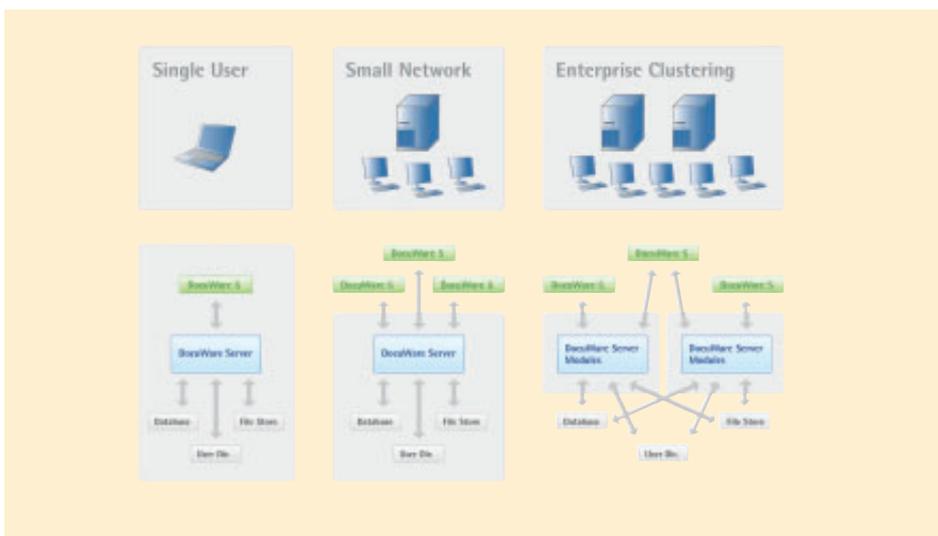
¿Ofrece las máximas opciones de seguridad? ¿Ofrece las máximas posibilidades de escalabilidad? ¿Ofrece las máximas garantías de futuro?

Preguntas imprescindibles que debe plantearse sobre cualquier sistema de gestión documental que tenga que cumplir los requisitos actuales de archivo electrónico. Con DocuWare, puede responder sí, sí y sí. Así es, DocuWare 5

cumple con todos estos requisitos y, al mismo tiempo, ofrece una gestión realmente sencilla. Su arquitectura de varios niveles incluye servidores de DocuWare que ofrecen un nivel de seguridad adicional entre clientes y documentos.

Hacen que resulte completamente imposible obtener acceso a datos y documentos sin la autorización necesaria. Al mismo tiempo, garantizan la escalabilidad del sistema, sin importar lo lejos que llegue a expandirse ni a cuantas ubicaciones por todo el mundo. Cuando una empresa tiene que crecer, DocuWare siempre puede mantener el ritmo. La posibilidad de desplegar el sistema en varios servidores de DocuWare garantiza siempre el máximo rendimiento sin importar la cantidad adicional de clientes o documentos. Todas las tareas administrativas se agrupan en DocuWare-Administration, al que se puede acceder tanto desde el interior de una LAN como de forma remota a través de Internet. Esta herramienta es sencilla, tiene una estructura muy clara de árbol de directorios y está configurada de una forma ideal para ofrecer control de todo el sistema así como administración exhaustiva de usuarios y archivadores.

■ *Reinhild Freitag*



Descarga de informe técnico



¿Desea ampliar sus conocimientos técnicos? Eso no es ningún problema. Lo encontrará todo en nuestro sitio Web, www.docuware.com. Está repleto de cosas que le resultarán interesantes, a usted, a nuestros asociados, clientes y a cualquiera con cierta curiosidad. Además, ahora incluye un informe técnico sobre nuestra nueva generación de productos: DocuWare 5.

El sitio Web de DocuWare incluye además un nuevo programa de formación de E-Learning para que convierta sus conocimientos técnicos en experiencia práctica: "Utilización de DocuWare" permite explorar, paso a paso, las funciones básicas de DocuWare 5. Decídase y léalo.

Y si todavía le queda alguna pregunta... nuestra línea directa de información aguarda su llamada: +49.89.89443344

Con un clic:

www.docuware.com/whitepaper
www.docuware.com/elearning

Integración perfecta de copadoras

Hoy en día las copadoras digitales se usan cada vez más como una estación de captura para documentos en papel. Y esos documentos escaneados se introducen en DocuWare sin esfuerzo gracias a su propio conjunto de funciones así como a las soluciones más personalizadas de empresas asociadas.

Muchas de esas copadoras más avanzadas, las llamadas sistemas multifunción, ofrecen la posibilidad de escanear, además de las funciones habituales de impresión y copia. Una vez se han digitalizado los documentos, se almacenan en un directorio de red predefinido o se envían a una dirección de correo electrónico concreta. En esa fase, DocuWare ACTIVE

IMPORT importa automáticamente los documentos escaneados a la bandeja de un usuario o directamente a un archivador. Entonces todos los documentos están inmediatamente disponibles en toda la empresa para los empleados autorizados para que se ocupen del procesamiento posterior. Para indexar documentos, DocuWare ACTIVE IMPORT puede importar además palabras de índice. Suelen introducirse directamente en la pantalla de una copadora digital. De ese modo, se pueden combinar también con criterios de índice capturados mediante códigos de barras o reconocimiento de texto.

Las empresas asociadas pueden ofrecer aún más ventajas para la integración de copadoras multifunción: soluciones especializadas de eCopy, efi y NSI permiten mostrar el documento durante el proceso de escaneo. También se puede conectar un monitor y un teclado a la copadora digital, para disponer de un control superior de la calidad de escaneo así como de la posibilidad de indexar un documento con máxima eficiencia justo en la copadora.

■ Thomas Schneck



Cupón respuesta

Deseo información sobre los productos DocuWare.

Deseo recibir información sobre las siguientes soluciones...

- Archivo de correo electrónico
- Recursos humanos
- Contabilidad
- Ventas
- Flujo de trabajo

Mi nombre, dirección y número de teléfono son:

Por favor, envíe por fax o correo a: