



Info

Certificado del Ministerio de Defensa de Estados Unidos

El Ministerio de Defensa de Estados Unidos (DoD) (norma 5015.2-STD) ha certificado oficialmente DocuWare 5.1, junto con los módulos AUTOINDEX, ACTIVE IMPORT y CONTENT-FOLDER.

Actualmente, el cumplimiento de normativas como la Sarbanes-Oxley, la ley patriótica, etc. es crucial para la gestión de registros y documentos. Aunque no existen instrucciones claras para su implementación y utilización, los certificados del DoD se han convertido en el estándar a nivel internacional y en casi todas las industrias para el cumplimiento de normativas. El certificado del DoD es uno de los estándares más reconocidos y completos del mundo. El certificado del DoD garantiza a cualquier organización, ya sea perteneciente al sector público o al privado, que DocuWare cumple los retos más exigentes y constituye un testimonio claro de la fuerza del paquete de soluciones de DocuWare. ■ *Mary Williams*

Nuevo cliente Web de DocuWare

Flujo de trabajo sin limitaciones

¿Desea poder almacenar, buscar y sellar documentos desde cualquier parte del mundo y sin ni siquiera instalar el programa DocuWare? Puede hacerlo sin problemas con el nuevo cliente Web de DocuWare. Tanto si está de viaje, trabajando en una oficina remota o en la oficina central, siempre podrá tener un acceso seguro a DocuWare. Otra ventaja: la administración del programa es muy sencilla.

Con el cliente Web, puede proporcionar el máximo de información a sus empleados, proveedores y clientes. Establecer todas las configuraciones que desee es muy rápido y sencillo con el cliente Web. Cada configuración establece las funciones y los derechos de acceso a los archivadores e incluso a diálogos concretos.

Puede limitar el acceso protegiéndolo mediante contraseña o permitir accesos de invitados, a los que se les proporciona acceso sin contraseña. Tras registrarse, un usuario autorizado puede utilizar de manera inmediata los diálogos de almacenamiento y de búsqueda de DocuWare. Así tendrá acceso a las listas de selección, a parámetros de búsqueda conocidos y a búsquedas de texto completo. Los usuarios pueden añadir fácilmente anotaciones y sellos a los documentos mostrados. ▶



Establecimiento de nuevos estándares

Nuestro objetivo siempre ha sido desarrollar LA solución estándar de gestión documental. De ahí que hayamos invertido tanto esfuerzo en procurar que DocuWare sea lo más sencillo posible de usar y de administrar. Esto explica por qué DocuWare funciona tan bien para una variedad tan amplia de aplicaciones, desde el procesamiento de registros de contabilidad hasta la gestión de versiones de planos de construcción, desde pequeñas soluciones departamentales hasta empresas gigantes.

Pero nuestro enfoque ha valido la pena: más de 100.000 usuarios de DocuWare se benefician ya de esta solución estándar. Gracias a nuestra labor continua de investigación y desarrollo, ahora pueden aprovechar al máximo los flujos de trabajo mediante el uso de sellos. Y todo esto está a su alcance en la Web. En la actualidad, las ubicaciones y empleados remotos pueden integrarse completamente sin ni siquiera instalar el cliente de DocuWare.

Atentamente,

Michaela Wienke

Michaela Wienke

product info

▷ Nuevo Cliente Web de DocuWare

Con el cliente Web de DocuWare se pueden incluso ejecutar flujos de trabajo automáticos. También es posible configurar listas de tareas de forma centralizada para que puedan acceder a ellas tantos usuarios como sea necesario. Se puede integrar en los flujos de trabajo incluso a empleados que trabajen en otras partes del mundo. Por ejemplo, es posible aprobar facturas desde cualquier ubicación y liberarlas para su pago mediante un sello electrónico. El acceso a través del cliente Web se controla por medio de todos los mecanismos de seguridad integrados en el sistema DocuWare, cumpliendo con los requisitos más altos de seguridad.

El cliente Web de DocuWare puede integrarse perfectamente en el segundo plano de otras aplicaciones de Internet.



El cliente Web se envía junto con la versión 5.1b de DocuWare

Por ejemplo, los clientes o proveedores pueden tener acceso a las especificaciones de los productos contenidas en un archivador determinado de DocuWare por medio de cualquier sitio Web. Ya no será necesario instalar y mantener DocuWare en varias ubicaciones.

■ *Henriette Struss*

corporate info

Un 2007 muy satisfactorio

El año pasado los ingresos del grupo DocuWare crecieron un 9,6 por ciento en todo el mundo y ascendieron a 10,3 millones de euros. El ingreso en proyectos de DocuWare superó los 40 millones de euros.

En total, 845 empresas nuevas se convirtieron en clientes de DocuWare, 130 más que durante el año anterior. Igual de positivo: los clientes existentes lo añadieron a sus aplicaciones con rapidez, aumentando los ingresos de expansión en un 28 por ciento. DocuWare registró un año de ventas positivo en el mercado nacional alemán, con un creci-



Feliz aniversario: La revista del usuario en inglés de DocuWare celebró en 2007 su décima edición.

miento de ingresos del 18 por ciento. Otro dato importante del año pasado: El certificado satisfactorio de DocuWare por parte del Ministerio de Defensa (norma DoD STD 5015.2). DocuWare es la primera (y hasta ahora la única) empresa alemana de gestión de datos que disfruta de este prestigio.

■ *Henriette Struss*

International Jet Club

Llegar lejos con DocuWare

El operador aéreo privado International JetClub Ltd. se percató de que si conseguía reducir su tiempo de procesamiento de datos, podría reducir costes y mejorar la fiabilidad, aumentando así la posibilidad de expansión.

El parque móvil, que se gestiona al margen del Reino Unido pero funciona a nivel internacional, incluye una gran variedad de aviones, que abarcan desde el Hawker 800 al Gulfstream G550 de largo alcance. Las expectativas de los propietarios (y de los clientes de Inter-



national Jetclub) son muy ambiciosas y no desean retrasos cuando se trata de subirse a su propio avión. Con más de 1.100 proveedores, todos los archivos relacionados con los desembolsos (incluyendo aproximadamente 60 facturas entrantes y 300 faxes diarios) se archivan inmediatamente por vuelo, avión o propietario y se puede acceder a ellos simplemente pulsando un botón. Incluso los propietarios de los aviones consultan los costes, los historiales de vue-



lo, el estado de la entrega, etc. en línea para mantenerse al corriente de los gastos actuales en los que se incurre en el funcionamiento de un avión. El director de JetClub Director, Murray Law, está eufórico: «Desde que utilizamos DocuWare hemos obtenido una mejora radical en la seguridad de la transmisión de documentos. Además, hemos podido ampliar el parque móvil de 3 a 13 aviones y seguimos creciendo».

■ Annette Schmidt

Archivadores autónomos

Soluciones sencillas y duraderas de almacenamiento y distribución de documentos

DocuWare REQUEST le permite grabar todo tipo de documentos en CD/DVD y distribuirlos entre los empleados, proveedores y clientes. REQUEST contiene todas las funciones necesarias de búsqueda/visualización para permitirle trabajar con la información que alberga, sin necesidad de ejecutar la instalación de DocuWare en su equipo.

Además es una herramienta excelente para almacenar datos a largo plazo y de forma que no dependan de ningún sistema en concreto. Con las nuevas funciones de REQUEST puede administrar grandes tareas de digitalización de

manera más eficaz. Por ejemplo, puede grabar los nuevos documentos junto con la base de datos completa en un CD/DVD para los clientes. La base de datos contiene los índices de todos los documentos, incluidos los que el cliente haya recibido en envíos anteriores.

Ahora los documentos de un proyecto REQUEST pueden actualizarse automáticamente y exportarse a intervalos regulares y predefinidos. Esto le garantiza que su flujo de información permanece actualizado y coherente. Además, REQUEST es una herramienta excelente para la generación automática de copias



de seguridad para todos los archivadores de DocuWare. Y con la nueva integración de PoINT Publisher, puede utilizar un editor de CD para duplicar los CD/DVD y etiquetarlos de forma individual. ■ Reinhild Freitag



DocuWare para cualquier departamento

Prácticamente cualquier departamento de una organización puede beneficiarse de DocuWare. Algunas aplicaciones «clásicas» se describen en folletos especiales llamados solutionInfos para ayudarle a entender el modo en que se implementan actualmente las soluciones específicas. Puede encontrar estos catálogos en el sitio Web de DocuWare, que incluyen cuatro ejemplos sobre la utilización de estas soluciones en departamentos como los de *Contabilidad, Ventas, Recursos Humanos, Producción y Control de calidad*. Obviamente, esto es sólo una pequeña muestra sobre cómo se utiliza actualmente DocuWare en departamentos en todo el mundo.

Puede encontrar seis catálogos más en la sección Aplicaciones. Esta sección se ocupa de temas como el *Archivo de correos electrónicos, Flujo de trabajo, Gestión de registros, Ubicaciones remotas y usuarios móviles, y Gestión de contenido Web*. Bajo el nuevo encabezado Clientes, encontrará más catálogos que exponen las ventajas de DocuWare en ámbitos tan dispares como *Finanzas/Banca y Educación*.

■ Annette Schmidt

real life

Archive mientras imprime

Con TIFFMAKER puede imprimir documentos con superposición de formulario en color y almacenarlos automáticamente en DocuWare al mismo tiempo. Otra característica: otras páginas pueden añadirse a los procesos de impresión y almacenamiento. Para comodidad de los usuarios, hemos mejorado DocuWare TIFFMAKER con la introducción de una serie de funciones útiles. Al imprimir documentos y formularios, puede utilizar TIFFMAKER para almacenarlos en DocuWare al mismo tiempo (de forma totalmente automática y en color). Los documentos se almacenan en formato PNG. De este modo podrá conservar una copia individual en color del documento impreso en su archivo DocuWare, para que pueda acceder a él de una forma rápida y sencilla. Por supuesto, sigue siendo posible el almacenamiento en blanco y negro. Otra opción

es añadir páginas automáticamente a un documento. Puede decidir si la superposición de formulario se utiliza sólo para imprimir la primera página o para almacenar las páginas posteriores (por ejemplo, al emplear un membrete corporativo). También puede decidir si es necesario archivar una página adicional o si basta con imprimirla. Esto es especialmente útil para documentos colectivos o que se repiten, como los que contienen mensajes de perfil corporativo o de marketing, ya que así se controla el volumen de datos del archivo. Además, esto le ayuda a ahorrar en costes de impresión de formularios (especialmente cuando, después de que se realice alguna modificación, terminan en la papelera). El nuevo DocuWare TIFFMAKER le proporciona una mayor flexibilidad en sus impresiones, a la vez que reduce el tiempo invertido en la impresión, almacenamiento y búsqueda de los documentos.

■ Henriette Struss

