



Info

Hospital de Altoona, Pennsylvania

DocuWare contribuye a una mayor satisfacción de los empleados en su puesto de trabajo

El hospital de Altoona utiliza DocuWare para administrar adecuadamente los registros médicos de pacientes externos.

El tiempo necesario para la recuperación de documentos se ha reducido sustancialmente, lo que permite que el personal médico tenga un acceso más rápido a información importante y que se mejore la relación paciente-médico. La mayor eficiencia de los procesos de trabajo ha incrementado la satisfacción en el trabajo, lo que se ha reflejado, a su vez, en menores costes de personal. El hospital de Altoona está orientado a prestar servicios de salud de alta calidad, accesibles y a precios asequibles. En el cumplimiento de esta misión, el hospital realiza más de 100 procedimientos diarios a pacientes externos. El equipo a cargo de los registros médicos de pacientes externos estaba permanentemente ocupado y la recuperación de registros tomaba un promedio de 12 minutos por archivo. Los registros médicos de Altoona deben ser conservados de por vida, con lo que las necesidades de almacenamiento a largo plazo eran enormes. El hospital almacenaba los registros médicos en papel durante dos años, antes de convertirlos a microfilme.

DocuWare fue implementado para reducir costes y automatizar los procesos. Actualmente, los registros de los pacientes externos son escaneados y guardados electrónicamente. La indexación se lleva a cabo automáticamente a través del uso de portadas estandarizadas y códigos de barras, junto con la tecnología OCR de DocuWare. Actualmente, los registros médicos solicitados son recuperados al momento y sólo es necesario imprimir las páginas requeridas ▷

DocuWare lleva sus seminarios cerca de usted

Seminarios informativos sobre gestión documental

El mercado de sistemas de gestión documental está en auge. Esto hace aparecer un buen número de nuevos tecnicismos que vale la pena explorar. ¿Qué tipo de funciones ofrecen los programas actuales de DMS? ¿Qué ventajas aportan a su empresa? ¿Qué tengo que hacer para incorporarlos en mi estructura actual?

Nuestros seminarios informativos duran medio día y quieren dar respuestas a estas y muchas otras preguntas sobre la gestión documental. Lo más atractivo es que usted no se compromete a nada: estos seminarios serán gratuitos y se acercarán lo más posible a una localidad vecina a la suya. Para enterarse cuándo y cómo, busque «Seminarios informativos» bajo «Events» en nuestra página web www.docuware.com. Puede ordenar los seminarios por día, código postal o por el nombre del distribuidor local autorizado de DocuWare. También podrá registrarse en línea y recibirá una confirmación por correo electrónico. ¡Hasta pronto!

■ Martina Butterer



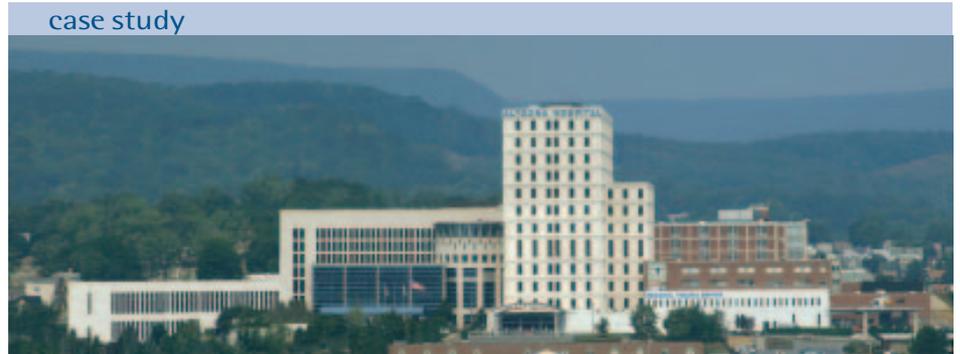
Orientados a las personas

La presión por reducir costes y personal, propia del clima ultra-competitivo actual, también alcanza a los departamentos de Recursos Humanos. Esto significa que se reduce el número de empleados disponibles a pesar de que, precisamente en estos períodos, el departamento de RR.HH. necesita más recursos para gestionar las reducciones de personal y las transferencias internas. Además del tiempo exigido para establecer una comunicación atenta y cuidadosa con los empleados.

Por ello, es de vital importancia que el departamento de Recursos Humanos sea capaz de administrar rápida y eficientemente las tareas rutinarias. En esta edición mostraremos cómo la gestión documental permite gestionar eficientemente la documentación del personal, ahorrando el tiempo necesario para aconsejar y apoyar a los miembros del equipo.

Atentamente,

Michaela Wienke
Michaela Wienke



▷ Altoona Hospital

en formato papel por los médicos solicitantes. La recuperación de documentos y los tiempos de introducción de datos se han reducido en forma significativa, mejorando la eficiencia de los procesos y reduciendo el estrés de los empleados y los costes de rotación de personal. El departamento ha ganado un espacio de almacenamiento y pudo eliminar el microfilmado, abreviando el intervalo entre el procesamiento de los registros y su transferencia al lugar de almacenamiento a largo plazo, mejorando el ac-

ceso y la administración de los registros. Además, las funciones de seguridad de DocuWare han permitido al hospital satisfacer los requerimientos de privacidad establecidos en la ley HIPAA. Acceder más rápidamente al historial médico de los pacientes implica respuestas más rápidas a las preguntas de los pacientes, lo que mejora la relación médico-paciente y permite que el Hospital de Altoona satisfaga su meta de prestar servicios de salud de alta calidad.

■ Kara Weston

corporate info

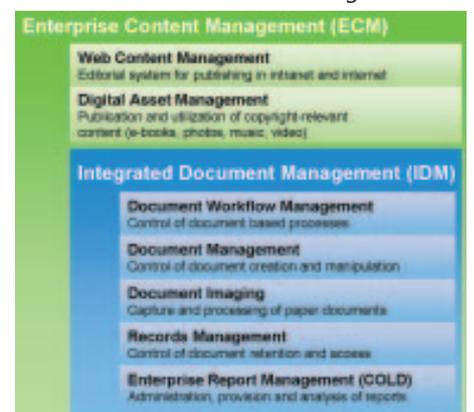
De las soluciones de imágenes a la Gestión de Contenidos Empresariales

El «Archivo electrónico» es un concepto que comprende soluciones de imagen, gestión de registros y ERM/COLD. Junto con la gestión documental y el workflow de documentos, conforman la denominada «Gestión integrada de documentos» (Integrated Document Management) y son el núcleo de la «Gestión de Contenidos Empresariales» (Enterprise Content Management) (ver gráfico).

Actualmente, DocuWare es un proveedor de gestión integrada de documentos, con productos que son únicos en su género, por ser a la vez potentes y fáciles de administrar. En nuestra nueva generación de productos podrá encontrar funciones de seguridad avanzada, mayor escalabilidad, herramientas de

workflow adicionales y nuevas prestaciones que se incorporarán a la gestión integrada de documentos. Y todo será fácil de administrar y de implementar, como es habitual en nuestros productos.

■ Jürgen Biffar



Heimbach, Ibérica

DocuWare actúa como una base de conocimiento

Heimbach Ibérica es una filial de Heimbach Group, ubicada en Burgos, España. La empresa suministra a la industria papelera telas formadoras y secadoras, fieltros para prensa y filtros para gases, sólidos, líquidos y partículas de hollín.

La división de servicios realiza el diagnóstico de fallas en el proceso de fabricación de papel. Los servicios de ventas y técnico generan unos 200 informes mensuales de las visitas efectuadas a



clientes. Estos informes son transferidos automáticamente al servidor DocuWare y para cada uno de ellos se inicia un proceso de workflow, en el que intervienen los empleados autorizados, con potestad para firmar y añadir comentarios.

Todos los informes de solución de problemas de los miembros del equipo técnico conforman una base de datos de conocimiento para los técnicos. Los



informes de todas las oficinas de Heimbach en el extranjero pueden ser recibidos por correo electrónico y luego ser almacenados automáticamente. Con frecuencia se realizan búsquedas de texto completo para verificar si existen casos precedentes similares. La empresa ahorra tiempo y dinero al reducir los tiempos de recuperación y el espacio de almacenamiento. Adicionalmente, está creando una gran base de conocimiento. ■ Christine Schroeter

DocuWare en el departamento de Recursos Humanos

Más tiempo para el desarrollo personal

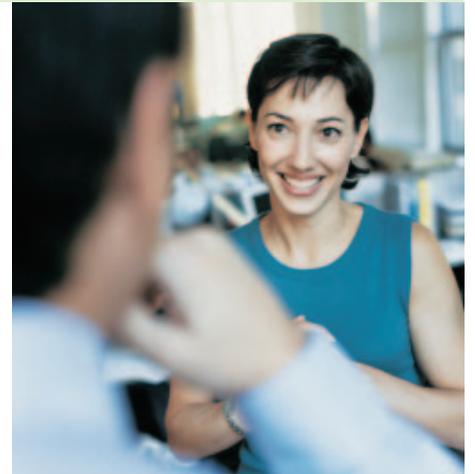
Las tareas y desafíos del departamento de Recursos Humanos (el "departamento de personal" de antaño) son mayores que nunca, tanto en amplitud como en responsabilidades. Van desde los planes de carrera y cálculo de nóminas, hasta la búsqueda de empleados y gestión de cambios.

Prácticamente todo el trabajo y sus procesos requieren el uso de formularios y documentos. El acceso a estos documentos se ve dificultado por los largos



tiempos de búsqueda en montañas de duplicados y triplicados. Un equipo de RR.HH. normal, gasta un 70 por ciento de su tiempo ejecutando tareas administrativas básicas. Y el manejo de documentos en papel es la manera más tediosa e ineficiente de consumir su tiempo.

La eficiencia del departamento de RR.HH. puede mejorarse de forma sustancial con ayuda de la utilización de un archivador centralizado de DocuWare. Todo el equipo ejecutivo autorizado y



los supervisores correspondientes tienen acceso central a los datos y documentos de los empleados, incluyendo contratos, boletines/permisos de trabajo, datos de la seguridad social, gastos de viajes, etc. El acceso rápido a toda la información relevante no sólo reducirá los costes; el tiempo disponible adicional podrá invertirse mejor aconsejando a los empleados actuales. ■ Max Ertl

user corner



DocuWare en diversos departamentos

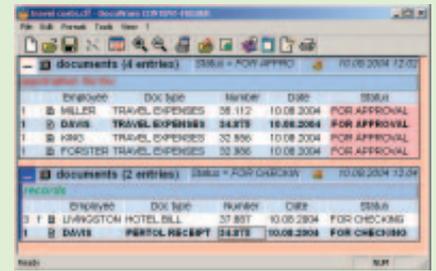
En este DocuWare info, quisiéramos presentar una nueva herramienta de comunicación. Nuestras «hojas de información de soluciones» describen con detalle la utilización de DocuWare en algunos departamentos específicos de empresas, haciendo énfasis en las ventajas obtenidas. Analizamos determinados procesos y le ofrecemos una solución utilizando un ejemplo «de la vida real» para conocer cómo ha sido implementado DocuWare ante una configuración dada. Este nuevo formato está orientado a responsables de departamento y usuarios potenciales dentro de esos departamentos. Los procesos descritos reflejan situaciones de trabajo cotidianas y le permitirán imaginar los usos actuales de DocuWare. La primera hoja de información de soluciones describe cómo DocuWare ayuda en el trabajo de los funcionarios de los departamentos de Contabilidad y de Ventas. Puede ya obtenerlas en nuestra página web www.docuware.com. ■

real life

Empleados motivados

Una solicitud de vacaciones o de anticipo de gastos de viaje son dos casos importantes que requieren una aprobación previa. El proceso de autorización puede involucrar varios empleados; sin embargo, tales solicitudes necesitan normalmente ser resueltas en pocas horas o días. Cuanto más fluido, rápido y mejor documentado esté el proceso, mayor satisfacción aportará a ambos, empleado y supervisor.

DocuWare ofrece una aplicación de workflow de fácil uso, que permite acelerar este proceso significativamente. Los formularios de este proceso son redirigidos automáticamente a los empleados cuya autorización es requerida. En todo momento es posible verificar el estado actual de cada solicitud y dónde se ge-



nera un cuello de botella. Los empleados pueden recibir mucho más rápido sus reembolsos a la vuelta de un viaje de negocios, ya que todo el proceso de autorización está bien documentado. Todos los documentos, por ejemplo normativas sobre los gastos de viaje y de representación, formularios requeridos, solicitudes autorizadas, recibos, registros, etc. son accesibles fácilmente con unos pocos clics del ratón, en el archivo central DocuWare. De presentarse alguna duda después de realizado un pago, puede ser dilucidada de inmediato por teléfono.

Las molestas tareas son racionalizadas tanto para RRHH como para la gerencia, incrementando simultáneamente la productividad y satisfacción de los empleados. Gracias a la introducción de DocuWare podrá automatizar los procesos y hallar una manera de reducir costes y mejorar la gestión de RRHH.

■ Max Ertl

Cupón respuesta

- Deseo información sobre los productos DocuWare.
- Deseo que me llamen para comentar los posibles beneficios que podría reportar DocuWare para mi empresa.

Por favor, envíe por fax o correo a:

Mi nombre, dirección y número de teléfono son:
